

환경부 기간제근로자(운전원) 채용 공고

환경부 4대강 조사·평가단에서 근무할 기간제근로자(운전원)를 다음과 같이 모집합니다.

1 채용분야 및 인원

채용분야	채용인원	담당업무	근무지
기간제근로자(운전원)	1명	관용차량 운전 및 관리	환경부 4대강 조사·평가단 (근무지 : 서울)

2 보수 및 근무조건

○ 보수 : 환경부 내부 운영지침*에 따름

* 2019년도 환경부 기간제 및 무기계약 근로자 보수기준(2019.1월 확정 예정)

※ 월 175만원 내외

※ 4대 보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험) 의무가입

(보험료는 월 보수액에서 차감)

○ 근무기간 : 2019.1.(채용일) ~ 2019.12.31.

※ 4대강 조사·평가단 운영 기간('20.6월까지 운영 예정) 내 기간연장 가능

○ 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)

3 응시자격 및 우대조건

○ '국가공무원법 제33조'에 해당하는 결격사유가 없는 자

- ① 피성년후견인 또는 피한정후견인
- ② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- ③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- ④ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- ⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- ⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- ⑧ 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- ⑨ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- ⑩ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

○ 「공무원임용령」(별표 4의2)의 한시임기제공무원 임용자격기준을 충족하는 자

○ 대한민국 국적인 자(복수국적자는 외국국적을 포기하여야 함)

○ 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자

○ 응시연령 : 18세 이상 (2001. 12. 31일 이전 출생자)

○ 필수자격요건

- 제1종 운전면허(보통) 이상 소지자

○ 우대조건(서류전형 단계)

- 장애인, 저소득층, 취업지원대상자 우대(만점의 5% 가점부여)

저소득층 대상자
「국민기초생활보장법」 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주
취업지원대상자
「독립유공자에우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5·18민주유공자에우에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 의한 취업지원대상자 그리고 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조에 의한 고엽제후유의증환자와 그 가족

- 장기 운전경력자 우대

* 운전경력 인정범위: 경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시(확인이 불가능한 경력은 불인정)

4 시험방법

○ 1차 시험: 서류심사

- 응시자의 자격·경력 등 응시자격 요건을 충족하는지 여부를 서면으로 심사하여 적격·부적격 여부 결정
- 서류전형 기준에 따라 채용예정인원의 3배수를 서류전형 합격자로 결정

○ 2차 시험: 면접심사

- 서류전형 합격자에 대하여 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 심사하여 우수자 선발

5 이력서 등 서류접수

○ 기 간 : 2018.12.11.(화)~2018.12.14.(금), 09:00 ~ 18:00

○ 접수방법 : 전자우편(dsson00@korea.kr) 접수

○ 제출서류

- 표준이력서 및 자기소개서 1부(양식 첨부)
- 개인정보 수집·동의서 1부(양식 첨부)

- 자격 증명서 1부(해당자에 한함)
 - 경력 증명서 1부(해당자에 한함)
 - 장애인 또는 저소득층 증명서 1부(해당자에 한함)
 - 병역필 또는 면제를 증명할만한 서류 1부(해당자에 한함)
- ※ 응시원서 및 자기소개서는 첨부파일을 다운받아 사용하고, 기타 제출서류는 원본을 스캔하여 파일 첨부
- ※ 응시원서 등 서명 부분이 공란일 경우 접수 불가(반드시 서명된 스캔파일 제출)

6 시험 및 합격자 발표

- 1차 시험 : 서류심사(2018.12.17. 예정)
- 2차 시험 : 면접심사(2018.12.20. 예정)
 - ※ 면접장소 및 시간은 개별통지
- 최종 합격예정자 발표 : 개별통지(2018.12.24. 예정)
 - ※ 상기 일정은 내부사정 및 추진상황 등에 따라 변경될 수 있음

7 기타사항

- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 접수된 응시원서 등 일체의 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 일정기간 보관하고, 반환청구시 반환할 수 있습니다.
- 기타 자세한 내용은 환경부 4대강 조사·평가단 기획총괄팀(손동석 주무관, tel. 044-201-7536)으로 문의하시기 바랍니다.

첨부 : 응시원서, 자기소개서 등 관련서식 일체 1부. 끝.

<서식1>

표준 이력서(안) 및 자기소개서

(1쪽)

<필수>

한글

한자

영문

주소 (우편번호)

(현거주지)

연락처	전화번호	전화	휴대전화
	전자우편		

주요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
			년 월 ~ 년 월
			년 월 ~ 년 월

자격증 및 특기사항	관련 자격증		(년 월 취득)
			(년 월 취득)

자기소개 등 활동사항	
----------------	--

저소득층 여부	구분	「국민기초생활보장법」상 수급자	「한부모가족지원법」상 보호대상자
	해당여부		

※ 해당직종에 맞는 특기, 행위, 연구실적, 특허 등 항목 마련

■ 기초심사자료 작성 시 유의사항

※ 자격증·학위 등 증빙자료는 추후 서류전형 합격자만 별도 제출하게 되므로, 기초심사서류 제출 시에는 증빙자료를 첨부하지 않도록 할 것

□ 필수

1. 주요 경력사항

근무처 (부서)	근무기간	근무월수 (월일수)	직위 (급)	주요업무실적
1. 00 기업 (00팀)	20XX.X.X. ~ 20XX.X.XX.	XX개월	대리	

【작성요령】

① 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)

※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 서류전형 합격 후 별도의 증빙자료를 제출받아 사실여부를 확인할 예정이니 증빙가능한 사실만 기재

② 근무월일수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표

※ 예시) 1년 2월 10일 → 14개월 10일

※ 현재 근무 중인 경력은 최종시험일(0000.00.00)을 근무기간 종료일로 기재

③ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재

2. 자격증 보유 현황

자격종목	자격증번호	합격년월일
1. 00자격증	XXXXXXX	2009. 3. 28.
2.		
3.		

※ 자격증취득예정자의 경우 면접시험 최종일(0000.00.00.)기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격종목, 자격증취득예정일, 교부기관을 반드시 기재하여야 함

※ 자격증번호가 없는 경우 공란으로 둘 것

3. 취업지원대상자 여부

보훈번호	
------	--

【작성요령】

- ① 아래 기준에 따른 ‘취업지원대상자’인 경우 보훈번호를 기재
- ※ [취업지원 대상자] : 『독립유공자에 관한 법률』 제16조, 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제29조, 『보훈대상자 지원에 관한 법률』 제33조, 『5·18민주유공자 예우에 관한 법률』 제20조, 『특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률』 제19조에 의한 취업 지원대상자 그리고 『고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률』 제7조에 의한 고엽제 후유의증 환자와 그 가족

4. 장애인 여부

장애종별	등급	장애인 등록번호

【작성요령】

- ① 아래 기준에 따른 ‘장애인’인 경우 장애인증명서 상의 내용을 기재
- ※ [장애인] : 『장애인복지법시행령』 제2조,에 따른 장애인 및 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률시행령』 제14조 제3항에 따른 상이등급기준에 해당하는 자

5. 저소득층 여부

구분	「국민기초생활보장법」상 수급자	「한부모가족지원법」상 보호대상자
해당여부		

【작성요령】

- ① 아래 기준에 따른 ‘저소득층’인 경우, 해당하는 항목에 ‘○’로 표시
- ※ [저소득층] : 『국민기초생활보장법』에 따른 수급자 또는 『한부모가족지원법』에 따른 보호대상자에 해당하는 기간이 급여 수급 시작일로부터 원서접수 마감일(0000.00.00.)까지 계속하여 2년 이상인 사람

필요시 추가사항

6. 연구실적

논문지 발표/학술대회 발표/저서발간 등 실적

제 목	연구자/저자	발표논문지(논문지 종류) / 발표대회 / 출판사	발행(발표) 연월일	비고
1.				
2.				
3.				

※ 논문지 발표/학술대회/저서발간의 주요 내용이 동일할 경우 대표적인 것 한가지만 기재

【논문지 발표】

- ① 연구자수(참여기여도)는 논문에 기재된 순서대로 참가자 명단을 모두 기재
예시) 1인, 2인(주저자), 2인(제2저자), 3인(주저자), 3인(교정저자), 3인(000, 000, 000)
- ② 발표논문지명은 논문을 발표한 저널지명을 기재
- ③ 논문지 종류는 SCI, SCIE, 학술진흥재단 등재논문 또는 후보논문, 기타 등으로 기재

【학술대회】

- ① 연구자는 발표된 학술지에 기재된 순서대로 모두 기재
- ② 발표대회 및 발표지명은 발표된 학술대회 및 발표지명 등을 기재하며, 국내/국외로 구분하여 기재
- ③ 전문논문지 발표실적에 기재된 내용은 제외
※ 발표내용이 동일한 경우에는 발표시기, 발표지가 다르다 하더라도 하나만 인정

【저서발간】

- ① 공동저자의 경우 저자명을 모두기재
- ② 비교란에 발간목적 기재 (순수창작저서 또는 교재, 시험서적, 강의용 교재 등)

연구용역 실적

제 목	참여기여도	연구용역 발주기관()	연구용역 수행기관	계약금액	연구용역 기간
1.					
2.					

【연구용역】

- ① 참여기여도 : 용역수행과정에서 본인 역할이 책임연구원 또는 단순참여자인지를 기재
※ 용역참가 사실 및 기간을 확인한 후 기재
- ② 연구용역 발주기관이 국외인 경우는 ()에 국가명을 표시

- ③ 계약금액은 만원단위로 기재
- ④ 연구용역기간은 계약서상의 명기된 기간을 기재 (예시) 2005. 3. 2. ~ 2005. 9. 30.
- ⑤ 연구용역 실적은 용역참가 사실을 증빙할 수 있는 것만 제출

6-1. 연구실적 제목

○ 주요내용(소제목)
- 굴림 12P

【작성요령】

- ① 연구실적별 주요내용은 반드시 A4용지 1/2페이지내의 분량으로 작성
- ② 외국어로 작성된 논문은 한글로 번역하여 작성
- ※ 연구 실적이 추가적으로 있는 경우에는「7-2, 7-3 ...」등의 순으로 추가 기재하되, 최대 5개까지만 작성

7. 특허·기술개발 실적

특허 출원 또는 등록 실적

특 허 명()	발명자	출원자	특허 출원		특허 등록	
			출원일	출원번호	등록일	등록번호
1.						
2.						

【작성요령】

- ① 국제특허인 경우 특허명()안에‘국제’라고 기재
- ② 발명자 명단은 모두 기재
- ③ 특허를 출원한 경우에는 특허출원란만 기재하고, 특허를 출원하여 등록까지 마친 경우에는 특허출원란 및 특허등록란에 모두 기재

기술개발 발표 실적

제 목	연구자	발표지	발표(발행) 연월일
1.			
2.			

【작성요령】

- ① 연구자는 공동 개발의 경우 참여한 연구자를 모두 기재하고 본인의 역할 표기
- ② 발표지는 기술개발이 발표된 학술지, 신문지 등을 기재

7-1. 특허/기술 제목

- 200자 이내로 주요내용을 작성
- 발명자 명단 :

【작성요령】

- ① 외국어로 작성된 특허출원내용은 반드시 한글로 번역하여 작성
- ※ 특허/기술개발 항목이 추가적으로 있는 경우에는「8-2」,「8-3」... 등의 순으로 5개까지 기재

8. 수상 실적

내 용	수상년월일	수여기관
1. 전산0000 경진대회	20XX. X. X.	
2.		

【작성요령】

- ① 사내대회 수상 실적 등 증빙이 불가능한 것은 실적으로 인정하지 않음

9. 기타 실적, 능력 등

- 기타 위 항목에 해당하지 않는 실적 및 능력 등이 있을 경우 기재

【작성요령】

- ① 기타 실적, 능력 등은 반드시 A4용지 1/2페이지내의 분량으로 작성

10. 자기소개서(모든 응시자는 반드시 작성)

- 굴림 12p, 줄간격 160%로 작성

【작성요령】

- ① 경력응시자는 응시관련 업무와 관련된 경력사항(직무)을 상세히 기재할 것

개인정보 수집·이용 동의서

구 분	세 부 내 용
개인정보 수집·이용목적	채용 및 채용관리
개인정보 수집항목	이름, 주소, 연락처, 근무경력사항, 자격증, 취업지원대상자 여부, 장애인 여부, 저소득층, 자기소개서
개인정보 보유·이용기간	합격자(준영구), 불합격자(180~200일 이후 파기)
제공 거부에 따른 불이익	채용절차에 제한이 따름

※ 귀하는 위 사항에 대한 개인정보 제공을 거부할 권리가 있으며, 거부에 따른 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

1. 위 사항과 관련하여 귀하의 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?
 개인정보 수집·이용에 동의 동의하지 않음
2. 고유식별정보를 수집할 경우 귀하의 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?
 고유식별정보 수집·이용에 동의 동의하지 않음 해당사항 없음
3. 위 사항과 관련하여 귀하의 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까?
 민감정보 수집·이용에 동의 동의하지 않음

◆ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

◆ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법적 대리인의 동의가 필요함

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

2018. . .

성명 (서명)

환경부 4대강 조사·평가단장 귀하