환경부 공고 제2019-610호

# 통합환경관리분야 기간제근로자 채용 공고

우리부 및 소속기관에서 근무할 전문위원 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재들의 많은 지원을 바랍니다.

2019. 8. 7.

환경부장관

## 1. 채용인원 및 담당업무

| 채용 직종 | 채용 인원 | 채용예정 직무 | 근무지 | 응 시 자 격 (아래 요건 중 1개 이상 해당 되면 지원가능) |
|---|---|---|---|---|
| 측정·분석 전문위원 | 6명 | o 사업장 굴뚝에서 배출되는 오염물질 시료채취 및 측정·분석 등 | 수도권대기환경청 (경기 안산) | o 환경, 화학, 화공 등 관련 분야 석사(2년 이상), 학사(5년 이상) 또는 기사(2년 이상), 산업기사(6년이상) 인 자 또는 위에 상응하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자<br>o 단, 측정·분석전문위원은 위 조건에 추가하여 대기환경측정분석 분야에서 1년이상 실무에 종사한 자 |
| 통합허가 전문위원 | 2명 | o 허가검토 및 정보공개심의 업무 등 통합허가 업무 지원 등 | 환경부 (세종시) | |
| 사후관리 전문위원 | 8명 | o 통합관리사업장 정기·수시 검사 등 사후관리 업무 지원 등 | 8개 유역·지방환경청 각 1명 (환경청별 소재지) | o 환경, 화학, 화공 등 관련 분야 학사 학위 이상 소지자 또는 전문학사 취득 후 관련분야에서 2년이상 근무한 경력자 |

## 2. 보수 및 근무조건

○ **보 수**

- (측정・분석) 연봉월액 2,201,600원/월* (시간외근무수당 별도 지급)
- (통합허가) 연봉월액 2,201,600원/월* (시간외근무수당 별도 지급)
- (사후관리) 연봉월액 1,930,900원/월** (시간외근무수당 별도 지급)

* 2019년도 기간제 및 무기계약 근로자 보수기준의 전문위원 '라'급 해당

** 2019년도 기간제 및 무기계약 근로자 보수기준의 전문위원 '마'급 해당

※ 채용 절차 종료 후, 등급 심사를 통하여 등급 조정 가능

※ 등급별 자격기준: 환경부 무기계약 및 기간제 근로자관리규정 <별표3> 참조

○ **복리후생** : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 가입

○ **근로계약기간** : 채용일 ~ 2019.12.31.

※ 업무성과, 예산 등을 고려하여 총 근로계약기간이 2년을 넘지 않는 범위에서 연장 가능

## 3. 채용 자격조건

○ 「국가공무원법」 제33조에 해당하는 결격사유가 없는 자로서 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

○ 연령 : 공고일 현재 20세 이상(1999년 12월 31일 이전 출생자)

○ 합격 후 즉시 근무가 가능한 자(근무지: 1. 채용인원 및 담당업무 참고)

○ 근무시간 : 09시~18시(점심시간 12시~13시 제외, 초과 근무 시 시간외근무수당 지급)

○ 최종시험일(면접시험일) 기준으로 채용분야별 응시자격기준 충족자

## 4. 채용일정

| 원 서 접 수 | 서류전형 합격자발표 | 면접시험 | 최종합격자 발표 |
|---|---|---|---|
| '19.8.7.(수) ~ 8.14.(수) (8일간) | '19.8.16.(금) | '19.8.21.(수) | '19.8.28.(수) |

※ 서류전형 및 최종합격자는 합격자에 한하여 개별 통보하며 내부사정에 따라 채용일정 변경 가능

## 5. 시험방법

○ **서류전형**

- 자격요건의 적합 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 임용예정 직위별로 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 3배수를 합격자로 결정

※ 평정요소 : 관련분야 학위 및 경력, 자기소개서, 직무수행계획서, 자격증(우대)

○ **면접시험**

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력, 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 응시자가 작성한 심사자료 발표 후 개별면접을 통해 직무수행에 필요한 능력 및 공직자의 자세 등 평가

※ 평정요소 : ① 전공분야의 전문지식과 그 응용능력, ② 의사표현의 정확성과 논리성, ③ 창의력, 의지력 및 발전가능성, ④ 예의, 품행 및 성실성, ⑤ 정신자세

- 평정요소마다 '상'·'중'·'하'로 평가하여 면접위원의 전체 평정 성적('상'·'중'·'하'의 개수)을 집계, '중'·'하'의 개수와 관계없이 '상'의 개수가 많은 경우를 합격자로 결정

※ 단, '상'의 개수가 동일한 경우에는 '중'의 개수가 많은 자를 합격자로 함.

- 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 때에는 불합격으로 하고 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평가점수 고득점자 순으로 합격자를 결정

○ **합격자 발표** : 최종합격자에게 개별통보

## 6. 우대사항

○ 유사경력자 또는 환경측정분석사, 화학분석기사, 화학분석기능사 자격증 소지자

○ 취업지원대상자

## 7. 응시원서 접수

○ 접수기간 : ’19.8.7.(수) ~ ’19.8.14.(수) 8일간

○ 접수방법 : 전자우편(E-Mail) 접수(’19.8.14.(수) 18시까지 접수분에 한함)

| 분야 | 접수방법 | 전화번호 |
|---|---|---|
| 전체 | 전자우편: mjk1009@korea.kr | 044-201-6722 |

※ 응시원서 파일은 하나로 압축하여 **‘채용 직종_응시자 이름’**으로 파일저장, 첨부

※ 이력서 등 서명 부분이 공란일 경우 접수 불가

※ 제출서류 중 초본, 증명서, 자격증사본, 재직증명서는 스캔본을 E-Mail 접수 후 관련 서류를 등기로 송부(주소: 30103 세종특별자치시 도움6로 11 환경경제정책관 통합허가제도과)

## 8. 제출서류

- ㅇ 이력서(서식 1) 1부
- ㅇ 개인정보 수집·이용 동의서(서식 2) 1부
- ㅇ 자기소개서(서식 3) 1부
- ㅇ 직무수행계획서(서식 4) 1부
- ㅇ 주민등록표 초본(남성의 경우 병역사항 기재 필수) 1부
- ㅇ 관련 학교 학위증명서(학사/석사 등) 1부
- ㅇ 관련 학교 졸업예정증명서(해당자에 한함) 1부
- ㅇ 기술자격증 사본(해당자에 한함) 1부
- ㅇ 경력(재직) 증명서 (해당자에 한함) 1부

## 9. 기타 주의사항

- ㅇ 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- ㅇ 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바라며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- ㅇ 합격자 통지 후라도 신원조사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 근로계약을 하지 않을 수 있습니다.
- ㅇ 측정·분석전문위원은 사업장 사다리, 엘리베이터 등을 통해 굴뚝에 올라가 대기오염공정시험기준에 따라 시료 채취업무를 수행해야합니다.
- ㅇ 근로계약포기, 합격취소, 결격사유 등으로 최종합격자가 임용되지 못하는 경우에 한하여 예비합격자를 결정할 수 있습니다.

- ㅇ 응시원서에 응시자 본인과 연락 가능한 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
- ㅇ 3가지 채용직종 중 하나만 지원 가능합니다. 다만, 사후관리 전문위원은 각 환경청별로 선발하며 근무지를 최대 2개 환경청까지 지원할 수 있습니다.
- ㅇ 채용적격자가 없을 경우 합격자를 선발하지 않습니다.
- ㅇ 기타 문의사항은 환경부 통합허가제도과(☎044-201-6722)로 연락 주시기 바랍니다.

< 참고 >

# 환경청 소재지

| 환경청 | 위 치 |
|---|---|
| 한강유역환경청 | 경기도 하남시 |
| 낙동강유역환경청 | 경상남도 창원시 |
| 금강유역환경청 | 대전광역시 |
| 영산강유역환경청 | 광주광역시 |
| 원주지방환경청 | 강원도 원주시 |
| 대구지방환경청 | 대구광역시 |
| 전북지방환경청 | 전라북도 전주시 |
| 수도권대기환경청 | 경기도 안산시 |

<서식 1>

# 이 력 서

(1쪽)

<필수>

| | | | |
|---|---|---|---|
| 한글 | | | |
| 한자 | | | |
| 영문 | | | |
| 주소 (우편번호)<br>(현거주지) | | | |
| 연락처 | 전화번호 | 전화 | 휴대전화 |
| | 전자우편 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 학 력 | 학교구분(대학이상) | 전공(학위) | 기간(연, 월) |
| | ex. 대학교, 대학원 | | 년 월 ~ 년 월 |
| | | | 년 월 ~ 년 월 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 주요<br>경력사항 | 회사명 | 담당 업무(직무내용) | 근무기간(연, 월) |
| | | | 년 월 ~ 년 월 |
| | | | 년 월 ~ 년 월 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 자격증<br>및<br>특기사항 | 관련 자격증 | | | ( 년 월 취득) | |
| | | | | ( 년 월 취득) | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 저소득층 여부 | 구분 | 「국민기초생활보장법」상 수급자 | 「한부모가족지원법」상 보호대상자 |
| | 해당여부 | | |

※ 해당직종에 맞는 특기, 행위, 연구실적, 특허 등 별도 기재 가능

## ▣ 이력서 작성 시 유의사항

### 1. 학력

【작성요령】

① 학교명이 아닌 학교구분으로 기재(대학교, 대학원 등)

② 기간은 입학 및 졸업 월단위로 기재

### 2. 주요 경력사항

| 근 무 처<br>(부서) | 근무기간 | 근무월수<br>(월일수) | 직위<br>(급) | 주요업무실적 |
|---|---|---|---|---|
| 1. 00 기업<br>(00팀) | 20XX.X.X. ~<br>20XX.X.XX. | XX개월 | 대리 | |
| | | | | |
| | | | | |

【작성요령】

① 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)

※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 서류전형 합격 후 별도의 증빙자료를 제출받아 사실여부를 확인할 예정이니 증빙가능한 사실만 기재

② 근무월일수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표

※ 예시) 1년 2월 10일 → 14개월 10일

※ 현재 근무 중인 경력은 최종시험일(0000.00.00)을 근무기간 종료일로 기재

③ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재

### 3. 자격증 보유 현황

| 자격종목 | 자격증번호 | 합격년월일 |
|---|---|---|
| 1. 00자격증 | XXXXXX | 2009. 3. 28. |
| 2. | | |
| 3. | | |

※ 자격증취득예정자의 경우 면접시험 최종일(0000.00.00.)기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격종목, 자격증취득예정일, 교부기관을 반드시 기재하여야 함

※ 자격증번호가 없는 경우 공란으로 둘 것

## 3. 취업지원대상자 여부

| 보훈번호 | |
|---|---|

【작성요령】

① 아래 기준에 따른 '취업지원대상자'인 경우 보훈번호를 기재

※ [취업지원 대상자] : 『독립유공자에 관한 법률』 제16조, 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제29조, 『보훈보상대상자 지원에 관한 법률』 제33조, 『5·18민주유공자 예우에 관한 법률』 제20조, 『특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률』 제19조에 의한 취업 지원대상자 그리고 『고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률』 제7조에 의한 고엽제 후유의증 환자와 그 가족

## 4. 장애인 여부

| 장애종별 | 등급 | 장애인 등록번호 |
|---|---|---|
| | | |

【작성요령】

① 아래 기준에 따른 '장애인'인 경우 장애인증명서 상의 내용을 기재

※ [장애인] : 『장애인복지법시행령』 제2조,에 따른 장애인 및 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령』 제14조 제3항에 따른 상이등급기준에 해당하는 자

## 5. 저소득층 여부

| 구분 | 「국민기초생활보장법」상 수급자 | 「한부모가족지원법」 상 보호대상자 |
|---|---|---|
| 해당여부 | | |

【작성요령】

① 아래 기준에 따른 '저소득층'인 경우, 해당하는 항목에 '○'로 표시

※ [저소득층] : 『국민기초생활보장법』에 따른 수급자 또는 『한부모가족지원법』에 따른 보호대상자에 해당하는 기간이 급여 수급 시작일로부터 원서접수 마감일(0000.00.00.)까지 계속하여 2년 이상인 사람

< 필요시 추가사항 >

## 6. 연구실적

□ 논문지 발표/학술대회 발표/저서발간 등 실적

| 제 목 | 연구자/저자 | 발표논문지(논문지 종류)<br>/ 발표대회 / 출판사 | 발행(발표)<br>연월일 | 비고 |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

※ 논문지 발표/학술대회/저서발간의 주요 내용이 동일할 경우 대표적인 것 한가지만 기재

【논문지 발표】

① 연구자수(참여기여도)는 논문에 기재된 순서대로 참가자 명단을 모두 기재
예시) 1인, 2인(주저자), 2인(제2저자), 3인(주저자), 3인(교정저자), 3인(000, 000, 000)

② 발표논문지명은 논문을 발표한 저널지명을 기재

③ 논문지 종류는 SCI, SCIE, 학술진흥재단 등재논문 또는 후보논문, 기타 등으로 기재

【학술대회】

① 연구자는 발표된 학술지에 기재된 순서대로 모두 기재

② 발표대회 및 발표지명은 발표된 학술대회 및 발표지명 등을 기재하며, 국내/국외로 구분하여 기재

③ 전문논문지 발표실적에 기재된 내용은 제외
※ 발표내용이 동일한 경우에는 발표시기, 발표지가 다르다 하더라도 하나만 인정

【저서발간】

① 공동저자의 경우 저자명을 모두기재

② 비고란에 발간목적 기재 (순수창작저서 또는 교재, 시험서적, 강의용 교재 등)

□ 연구용역 실적

| 제 목 | 참여기여도 | 연구용역<br>발주기관( ) | 연구용역<br>수행기관 | 계약금액 | 연구용역<br>기간 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

【연구용역】

① 참여기여도 : 용역수행과정에서 본인 역할이 책임연구원 또는 단순참여자인지를 기재
※ 용역참가 사실 및 기간을 확인한 후 기재

② 연구용역 발주기관이 국외인 경우는 ( )에 국가명을 표시

③ 계약금액은 만원단위로 기재
④ 연구용역기간은 계약서상의 명기된 기간을 기재 (예시) 2005. 3. 2. ~ 2005. 9. 30.
⑤ 연구용역 실적은 용역참가 사실을 증빙할 수 있는 것만 제출

## 6-1. 연구실적 제목

| |
|---|
| ○ 주요내용(소제목)<br>- 굴림 12P |

【작성요령】
① 연구실적별 주요내용은 반드시 A4용지 1/2매이내의 분량으로 작성
② 외국어로 작성된 논문은 한글로 번역하여 작성
※ 연구 실적이 추가적으로 있는 경우에는「7-2, 7-3 …」등의 순으로 추가 기재하되, 최대 5개까지만 작성

## 7. 특허·기술개발 실적

□ 특허 출원 또는 등록 실적

| 특 허 명( ) | 발명자 | 출원자 | 특허 출원 | | 특허 등록 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 출원일 | 출원번호 | 등록일 | 등록번호 |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |

【작성요령】
① 국제특허인 경우 특허명( )안에'국제'라고 기재
② 발명자 명단은 모두 기재
③ 특허를 출원한 경우에는 특허출원란만 기재하고, 특허를 출원하여 등록까지 마친 경우에는 특허출원란 및 특허등록란에 모두 기재

□ 기술개발 발표 실적

| 제 목 | 연구자 | 발표지 | 발표(발행) 연월일 |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

【작성요령】
① 연구자는 공동 개발의 경우 참여한 연구자를 모두 기재하고 본인의 역할 표기
② 발표지는 기술개발이 발표된 학술지, 신문지 등을 기재

7-1. 특허/기술 제목

| |
|---|
| ○ 200자 이내로 주요내용을 작성<br>○ 발명자 명단 : |

【작성요령】

① 외국어로 작성된 특허출원내용은 반드시 한글로 번역하여 작성

※ 특허/기술개발 항목이 추가적으로 있는 경우에는「8-2」,「8-3」… 등의 순으로 5개까지 기재

8. 수상 실적

| 내 용 | 수상년월일 | 수여기관 |
|---|---|---|
| 1. 전산0000 경진대회 | 20XX. X. X. | |
| 2. | | |

【작성요령】

① 사내대회 수상 실적 등 증빙이 불가능한 것은 실적으로 인정하지 않음

9. 기타 실적, 능력 등

| |
|---|
| ○ 기타 위 항목에 해당하지 않는 실적 및 능력 등이 있을 경우 기재 |

【작성요령】

① 기타 실적, 능력 등은 반드시 A4용지 1/2매이내의 분량으로 작성

10. 자기소개서(모든 응시자는 반드시 작성)

| |
|---|
| ○ 굴림 12p, 줄간격 160%로 작성 |

【작성요령】

① 경력응시자는 응시관련 업무와 관련된 경력사항(직무)를 상세히 기재할 것

<서식 2>

# 개인정보 수집·이용 동의서

| 구 분 | 세 부 내 용 |
|---|---|
| 개인정보 수집·이용목적 | 채용 및 채용관리 |
| 개인정보 수집항목 | 이름, 주소, 연락처, 근무경력사항, 자격증,<br>취업지원대상자 여부, 장애인 여부, 저소득층, 자기소개서 |
| 개인정보 보유·이용기간 | 합격자(준영구), 불합격자(180~200일 이후 파기) |
| 제공 거부에 따른 불이익 | 채용절차에 제한이 따름 |

※ 귀하는 위 사항에 대한 **개인정보 제공을 거부할 권리가 있으며, 거부에 따른 불이익이 발생할 수 있음**을 알려드립니다.

**1. 위 사항과 관련하여 귀하의 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?**

□ 개인정보 수집·이용에 동의 □ 동의하지 않음

**2. 고유식별정보를 수지할 경우 귀하의 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?**

□ 고유식별정보 수집·이용에 동의 □ 동의하지 않음 □ 해당사항 없음

**3. 위 사항과 관련하여 귀하의 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까?**

□ 민감정보 수집·이용에 동의 □ 동의하지 않음

**◈ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음**

**◈ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법적 대리인의 동의가 필요함**

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

2019. . .

성명 (서명)

**환경부 통합허가제도과장** 귀하

<서식 3>

# 자 기 소 개 서

| 성 명 | | 생년월일 | . . (남, 여) |
|---|---|---|---|

<작 성 란>

<작성요령>

- 분량은 A4용지 **2매이내**(글꼴: 굴림체 / 글자크기: 12pt. / 줄간격: 160%), PC 사용
- 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래전망, 성품, 직장구성원으로서 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성

<서식 4>

# 직 무 수 행 계 획 서

| 성 명 | | 생년월일 | . . (남, 여) |
|---|---|---|---|

| 채용직종 | | 세부<br>지원기관(근무지) | 1순위<br>2순위 |
|---|---|---|---|

<작 성 란>

<작성요령>

- 분량은 A4용지 **2매이내**(글꼴: 굴림체 / 글자크기: 12pt. / 줄간격: 160%), PC 사용
- "채용직무분야의 담당예정업무"와 연계하여 자신의 지식·경험·경력 등을 바탕으로

응시취지, 직무수행방향 및 비전 등이 포함되도록 작성

- 세부 지원기관은 사후관리 전문위원을 지원하는 경우에만 작성, 그 외 채용직종에 지원할 경우는 작성하지 않음

- 세부 지원기관은 환경청명으로 작성하되, 2개 지원기관에 지원하는 경우는 근무 희망 우선 순위를 반영하여 1·2순위를 작성